Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Финансовая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(код, наименование РПП)

38.04.08 Финансы и кредит
(код и наименование направления подготовки)

Очная, заочная
форма обучения

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор–составитель:
доктор экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий
Осипова Е.С.

Заведующий кафедрой
экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент
Поливаева О.Г.

Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий.
Протокол от «___»_____2024 г. № __

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы	4
3	Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4	Содержание практики	7
5	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
6	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	8
	Приложения	10

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы высшего образования 38.04.08 «Финансы и кредит» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ прохождения – выездной.

Форма проведения практики: дискретно.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также в структурных подразделениях ДВИУ - филиала РАНХиГС.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Наименование компонента (этапа) освоения компетенции**	**Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции**
УК ОС-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК ОС-3.1	Способен использовать властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК ОС-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК ОС-5.1	Способен анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК ОС-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	УК ОС-6.2	Способен реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	Реализовывает и совершенствует собственной потенциал на основе самооценки профессиональной деятельности

	основе самооценки		на основе самооценки	
ПКс-1	способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организации различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные.	ПКс-1.1	Способен разработать финансово-экономические показатели коммерческих и некоммерческих организации различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных	разрабатывает финансово-экономические показатели коммерческих, некоммерческих и финансово-кредитных организаций
ПКс-2	Способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов.	ПКс-2.2	Способен осуществлять анализ результатов финансовых исследований и формировать данных для составления финансовых обзоров, отчетов	анализирует результаты исследований и подготавливает данные для составления финансовых обзоров, отчетов
ПКс-3	Способность выявить и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками	ПКс-3.1	Способен выявлять финансово-экономические риски в деятельности хозяйствующих субъектов	выявляет финансов-экономические риски в деятельности хозяйствующих субъектов

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ Профессиональные действия	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практик**
-	УК ОС-3.1	На уровне знаний: технологии разработки стратегии управления изменениями в организации На уровне умений: организации работы самостоятельного подразделения для выполнения проектной работы На уровне навыков: организации командной работы
-	УК ОС-5.1	На уровне знаний: менталитета разных культур для повышения эффективности проведения научно-практических исследований На уровне умений: анализ эффективности взаимодействия участников проекта с учётом их опыта и личностных характеристик

ОТФ/ТФ Профессиональные действия	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практик**
		На уровне навыков: выполнение роли руководителя проекта в составе группы
-	УК ОС-6.2	На уровне умений: проводить самооценку профессиональной подготовки На уровне навыков: реализовывать полученные профессиональные знания для проведения научных исследований
Разработка и обоснование финансово-экономических показателей	ПКс-1.1	На уровне знаний: финансово-экономических показатели организации На уровне умений: разрабатывать экономические показатели, характеризующих деятельность организаций На уровне навыков: обосновывать экономические показатели, характеризующих деятельность организаций
Разработка инструментов проведения исследований	ПКс-2.2	На уровне знаний: финансовых аспектов деятельности организаций, На уровне умений: выбрать инструменты проведения исследований, провести анализ финансово-хозяйственной деятельности На уровне навыков: подготовить данные для составления финансовых обзоров, отчетов
Разработка интегрированной системы управления рисками С/04.7 (частично) Внедрение интегрированной системы управления рисками С/05.7 (частично) Эксплуатация интегрированной системы управления рисками С/06.7 (частично)[1]	ПКс-3.1	На уровне знаний: знание теории рисков На уровне умений: выявлять риски, проводить анализ рисков На уровне навыков: проведения анализа рисков, составления и обоснования прогнозных показателей

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Практики по профилю профессиональной деятельности составляет 11 зачетных единиц (396 ак.ч./297 астр.ч.),

Очная форма обучения: 8 ак.ч./6 астр.ч. на контактную работу (2 ак.ч./ 1,5 астр.ч лекционных занятий, 6 ак.ч./4,5 астр.ч. практических занятий), 388 ак.ч./291 астр.ч. на самостоятельную работу.

Заочная форма обучения: 4 ак.ч./3 астр.ч. на контактную работу (2 ак.ч./ 1,5 астр.ч лекционных занятий, 6 ак.ч./4,5 астр.ч. практических занятий), 388 ак.ч./291 астр.ч. на самостоятельную работу.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности для магистрантов очной формы обучения проходит на первом курсе в первом семестре; для заочной формы обучения на втором курсе.

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. № 564н (17 сентября 2018 г. N 52177)

Продолжительность практики- 6 недель.

Промежуточный контроль в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой (дифференцированный зачёт).

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Организационно-ознакомительный этап: исследование основ функционирования профильной организации	1. Занятие лекционного типа (если предусмотрено учебным планом), на котором до обучающихся доводится информация организационного характера, выдается рабочий график проведения практики, индивидуальное задание. 2.Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 3.Изучение основных характеристик профильной организации (цели создания; вид деятельности; организационно-правовой статус; права и обязанности и др.). 4.Изучение организационно-функциональной структуры профильной организации.
2.	Аналитический этап: работа с различными источниками информации для проведения экономических расчетов	Конкретные виды работ устанавливаются индивидуальным заданием, в зависимости от места прохождения практики. Примерные виды работ при прохождении практики: 1. Анализ бухгалтерской, финансовой, налоговой отчетности профильной организации за период не менее трех лет, предшествующих году защиты отчета. 2. Расчет финансово-экономических показателей, анализ их динамики и структуры. 3. Выявление факторов, оказывающих влияние на динамику показателей. 4. Обоснование проблем осуществления финансово-хозяйственной деятельности компании (иной деятельности в соответствии с выбранной темой), выявленных в результате исследования. 5. Предложения по повышению эффективности показателей деятельности исследуемой организации
3.	Отчетный этап	1. Подготовка отчетной документации 2. Практические занятия в форме круглого стола на тему: «Основные результаты практики по профилю профессиональной деятельности» 3. Защита отчета по практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: собеседование руководителя от образовательной организации с обучающимся.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Организационно-ознакомительный этап	1. Дайте основную характеристику профильной организации: - цели создания, вид деятельности; - организационно-правовой статус; - права и обязанности. 2. Охарактеризуйте организационно-функциональную структуру профильной организации.
2	аналитический	1. Какие источники были использованы для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (бухгалтерская, финансовая, налоговая, статистическая отчетность) 2. Поясните интерпретацию экономических показателей. 3. Какие выводы сделаны из анализа экономических и налоговых показателей, что показала их динамика и структура 4.Какие выявлены факторы, оказывающие влияние на динамику показателей
3	отчетный этап	Какие методы обработки информации использовались при составлении отчета по практике

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике по профилю профессиональной деятельности проводится в форме устного зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации
Формы отчетности по практике

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчёте о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

По итогам прохождения практики обучающиеся должны представить следующие материалы и документы:

1. Совместный рабочий график проведения практики (Приложение 1);
2. Индивидуальное задание для обучающегося (Приложение 2). Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые обучающийся должен выполнить в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем по практике от кафедры и согласовывается с руководителем практики от профильной организации.
3. Отчет о прохождении практики, содержащий описание видов работ обучающегося (Приложение 3);
4. Дневник практики (Приложение 4).
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с рекомендованной оценкой (Приложение 5).
6. Отзыв-характеристику руководителя практики от ДВИУ-филиала РАНХиГС (Приложение 6).
7. Анкета обучающегося (Приложение 8).
8. Документы на проверку плагиата.

Дневник практики и отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации и заверяются печатью.

По завершении практики обучающиеся в последний день практики представляют на кафедру письменный отчет.

В результате защиты отчета о прохождении практики (доклад по презентации до 7 минут и ответов на вопросы по существу отчета) магистра аттестуют.

Дата защиты проводится в сроки в соответствии с графиком.

Методические рекомендации по структуре отчета:

Структура отчета по практике

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

А) Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики.

Б) Содержание отчета.

В) Общая часть, которая должна содержать:

- задачи, стоящие перед обучающимся, проходившим практику;
- описание последовательности прохождения практики;
- непосредственно анализ результатов деятельности профильной организации. В данной части должны быть схемы, диаграммы, графики, рисунки, таблицы, демонстрирующие состояние, тенденции и процессы;
- исследование проблем финансово-кредитной сферы характеризующих, один из перечисленных аспектов (деятельность профильной организации; выполняемые профильной организацией конкретные функции; финансово-кредитные отношения (бюджетные, страховые, банковские, инвестиционные, налоговые и др.), характерные для региона (муниципального образования, отрасли), в котором функционирует профильная организация.

Г) Список использованных источников и литературы.

Список является базовым в плане литературы, на основе которой обучающийся формирует основное содержание отчёта.

Е) Приложения.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативные акты, отчеты и др.), изученные и использованные обучающимися в период прохождения практики.

Методические материалы по составлению общего раздела Отчета

Отчёт о результатах й практики выполняется обучающимся по итогам её прохождения и содержит информацию о результатах прохождения практики. Написание отчёта по практике группой обучающихся не допускается.

Содержание отчёта о результатах прохождения практики должно соответствовать видам работ включенных в этапы работ по прохождению практики.

Необходимые атрибуты данного раздела:

- актуальность, значимость исследуемой сферы экономических отношений фирмы/ место профильной организации в системе экономических отношений;
- эмпирическая база, используемая при написании отчёта (перечень статистических материалов, данных статей периодической печати, информационных систем, документов делопроизводства и т.д., составивших основу аналитического анализа в отчете по практике);
- хронологические рамки изучения показателей деятельности профильной организации (не менее трёх полных календарных лет, предшествующих периоду прохождения практики).

В основной части отчёта по практике материал необходимо распределить по отдельным главам (разделам), которые могут содержать параграфы (подразделы), отраженные в содержании отчёта.

Требования к оформлению Отчета

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 мм. Объем отчета (без учета отзыва руководителя профильной организации) должен составлять 15-25 страниц печатного текста, интервал 1,5, размер 14 шрифт TimesNewRoman.

Шкала оценивания

Результаты зачета оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent»

и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><td colspan="2">Академическая оценка</td><td colspan="2">Оценка по шкале ESTS</td></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Pass
ed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C
(Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворитель
но</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

Критерии оценки ответов студентов на дифференцированном зачете по практике:

Оценка	**Требования к знаниям**
«отлично»	Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который − в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций; − выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику; − оформил отчет в соответствии со стандартами и в срок предъявил его руководителю; - на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«хорошо»	Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, который − в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций; − полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; - на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«удовлетворительно»	Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который − в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций; − затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах; - на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.
«неудовлетворительно»	Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который − не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; − не выполнил план-задание практики. − не отвечал на вопросы на защите.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от Института*
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (план)

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит
Образовательная программа: Финансовая экономика
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (примерно)	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит
Образовательная программа: Финансовая экономика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по профилю профессиональной деятельности

Для _____
ФИО обучающегося

Обучающегося __ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____ _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению:

Ожидаемые результаты практики:

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от Института*
«___» _____ 20 ___ г.	«___» _____ 20 ___ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___ г.
подпись обучающегося

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления

Кафедра экономики и цифровых технологий
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Образовательная программа Финансовая экономика

ОТЧЕТ

о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности

_____
Фамилия, имя, отчество

__ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____
_____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:
От Института _____ _____
(ФИО) *должность*

От профильной организации _____ _____
(ФИО) *должность*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

г. Хабаровск, 20 г.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления

Кафедра экономики и цифровых технологий
Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит
Образовательная программа: Финансовая экономика

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

__ курса учебная группа _____

Вид практики: **производственная**
Тип: **по профилю профессиональной деятельности**

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место проведения практики: _____
полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения (с указанием фактического адреса)

Руководитель практики от Института: _____
_____
фамилия, инициалы, должность, рабочий телефон

Руководитель практики от профильной организации: _____
_____
фамилия, инициалы, должность, рабочий телефон

20 год

г. Хабаровск

Продолжение приложения 4

ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы
__.__.20__	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение 5

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____ __ группы № _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС
проходил практику по профилю профессиональной деятельности

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в _____
полное наименование профильной организации с указанием структурного подразделения
в качестве практиканта.

В период прохождения практики обучающемуся
_____
фамилия, имя, отчество обучающегося
поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося:
_____
_____
(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* (*И.О. Фамилия)*

«___» _____ 20 ___ г.
М.П.

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____ факультета_____
(ФИО)
проходил _____ практику в период с_____ по
_____20_____ г. в _____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность)
На время прохождения практики по профилю профессиональной деятельности
_____
_____
(Фамилия, И. О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____

Результаты работы обучающегося: _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Института _____ _____
(ФИО) *(должность)*
«___» _____20___г.

Приложение 7

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(заполняется в печатном виде или строго печатными буквами)

ФИО (полностью)	
Факультет, курс, наименование практики	
Специальность/профиль/направление, группа	
Выбранная организация для прохождения практики (полное наименование), адрес (полностью)	
ФИО руководителя организации (полностью), должность	
Письмо-направление (требуется/не требуется)	
Контактные данные (тел., эл. почта)	
Обязуюсь соблюдать дисциплину и требования, предлагаемые мне с места прохождения практики, и выполнять рекомендации руководителя практики	

Подпись обучающегося _____ (_____)

(подпись) *(расшифровка)*